

Утверждаю

_____ Н.Ю.Сергунина
Руководитель Филиала
приказ № 80 от 29.08.2019 г.

План
антикоррупционных мероприятий
по Филиалу МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное
«Основная школа с. Зеленовка»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационное обеспечение			
1.1	Разработка и принятие плана антикоррупционного просвещения обучающихся	сентябрь	Руководитель Филиала
1.2	Утверждение антикоррупционной политики учреждения	сентябрь	Руководитель Филиала
2. Повышение профессионального уровня и кадров и правовое просвещение по основам противодействия коррупции			
2.1	Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Администрация
2.2	Ознакомление работников под роспись с содержанием Положений по противодействию коррупции в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, с Положением о конфликте интересов.	при приеме на работу	Администрация
2.3	Ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения в школе	постоянно	Администрация
2.4	Проведение разъяснительной работы о недопущении проявления корыстных интересов (взятка) в ущерб интересам работы	постоянно	Администрация
2.5	Размещение на сайте школы материалов по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Ответственный за сайт
2.6	Обеспечение защиты персональных данных участников образовательных отношений	постоянно	Администрация
3. Совершенствование функционирования ОО			
3.1	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	постоянно	Руководитель Филиала
3.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные	по мере необходимости	Руководитель Филиала

	пожертвования, внешние вознаграждения		
4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению			
4.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных или иных мер по соблюдению запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Педагог-организатор
4.2	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у педагогов негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Педагог-организатор
4.3	Обеспечение контроля за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Педагог-организатор
4.4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов в ОО	постоянно	Педагог-организатор
4.5	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения педагогами запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер ответственности за их несоблюдение	постоянно	Комиссия
4.6	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОО	каждое полугодие (до 15 июня и 5 декабря)	Педагог-организатор
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОО			
5.1	Проведение анализа нарушений работниками ОО Правил внутреннего распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	ежеквартально	Администрация
5.2	Проведения анализа заявлений и обращений граждан, поступающих на сайт школы	постоянно	Комиссия
5.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией по проверке лиц, поступающих на работу и при проведении служебных расследований в случае выявления коррупционных деяний	постоянно	Администрация
6. Проведение антикоррупционной экспертизы, взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами			
6.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в	в течение года	Педагог-организатор, Руководитель Филиала

	установленном законодательством порядке		
6.2	Привлечение представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОО	по мере необходимости	Педагог-организатор
6.3	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта, прием электронных сообщений, позволяющие гражданам сообщить о известных им фактах коррупции	постоянно	Педагог-организатор
6.4	Организация проведения приема граждан Руководителем Филиала	постоянно	Руководитель Филиала
7. Оценка результатов антикоррупционной работы в учреждении			
7.1	Проведение регулярной работы по оценке результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Руководитель Филиала
7.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах	май	Педагог-организатор

Приложение №2
к программе воспитательной работы
«Школа успеха»

Утверждаю

Н.Ю.Сергунина
Руководитель Филиала
приказ № 80 от 29.08.2019 г.

План работы
по антикоррупционному просвещению обучающихся
по Филиалу МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное
«Основная школа с. Зеленовка»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5-9 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители

2	Анкетирование учащихся 5-9 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь, март	Библиотекарь
5	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Педагог-организатор
7	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за ведение сайта