

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы им. А.В. Каляпина с. Пригородное
«Основная школа с.Зелёновка»

Рассмотрено

Педагогическим советом

МОУ СОШ им. А.В. Каляпина
с. Пригородное
Протокол №1
от 28.08.2023 г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ
им. А.В. Каляпина
с. Пригородное
Сердобского района

С.А. Козин
Приказ №282/2
от 31.08.2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по информатике 7-9 классов
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
на 2023 - 2024 учебный год

Составила: учитель информатики
Голина Татьяна Владимировна

Пояснительная записка

Цель реализации АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации организацией АООП предусматривает решение следующих основных задач:

— овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

— формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

— достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

— выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

— участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах Word и PowerPoint. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Место учебного предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основной школы отводит 1 учебный час в неделю в каждом классе в течение всего года обучения, всего 102 часов.

Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы

Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: *личностных и предметных*.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец обучения в VII-IX классах:

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники (1ч). Устройство компьютера (10ч).

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч).

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (10ч).

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и

убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1ч).

9 класс

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9ч).

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

Обработка текстовой информации (9ч).

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

Обработка графической информации (7ч).

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

Коммуникационные технологии (7ч).

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».
Повторение (1ч).

Учебно-тематический план

7 класс

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	13	13	
2	Обработка текстовой информации	10	10	
3	Обработка числовой информации в электронных таблицах	10	10	
4	Повторение	1	1	
	Итого:	34	34	

8 класс

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	6	6	
2	Обработка мультимедийной информации.	13	13	
3	Обработка числовой информации в электронных таблицах	14	14	
4	Повторение	1	1	
	Итого:	34	34	

9 класс

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	9	6	3
2	Обработка текстовой информации	9	2	7
3	Обработка графической информации	7	4	3
4	Коммуникационные технологии	7	3	4
5	Повторение	1	1	
	Итого:	33	16	17

Тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	13	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики; называть, показывать основные устройства компьютера и их назначение; включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства; знать, показывать клавиатуру, мышь, набирать текст.
2	Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word	10	Создавать документ, называть, сохранять его;

			удалять слово, предложение, весь документ; набирать текст без ошибок; редактировать текст
3	Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel	10	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать ее; удалять слово, предложение в таблице; набирать текст без ошибок, редактировать текст в таблице; выводить текст на печать.
4	Повторение	1	

8 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	6	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики; называть, показывать основные устройства компьютера и их назначение; включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства; знать, показывать клавиатуру, мышь, набирать текст; уметь сканировать и сохранять рисунок, печатать рисунок и текст
2	Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel	14	Создавать таблицу в редакторе Excel, сохранять, преобразовывать ее; удалять слово, предложение в таблице; набирать текст без ошибок, редактировать текст в таблице; создавать диаграммы, графики в редакторе Excel; выводить текст на печать
3	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint	13	Уметь открывать программу PowerPoint, создавать слайды, редактировать слайды; добавлять рисунки, фигуры, клипы; создавать презентации.
4	Повторение	1	

9 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	9	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики; называть, показывать основные устройства компьютера и их назначение; включать и выключать компьютер

			и подключаемые к нему устройства; знать, показывать клавиатуру, мышь, набирать текст
2	Обработка текстовой информации	9	Создавать документ, называть, сохранять его; удалять слово, предложение, весь документ; набирать текст без ошибок; редактировать текст.
3	Обработка графической информации	7	Уметь работать с графическими редакторами; создавать рисунки в векторном и растровом графическом редакторе; редактировать графические файлы.
4	Коммуникационные технологии	7	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съемном носителе; переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию; работать с электронной почтой.
5	Повторение	1	

Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе

(34 ч, 1 ч в неделю)

№ урока	№ по теме	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)				
1	1	Техника безопасности при работе на ПК.	01.09	
2	2	Информация. Современные компьютерные технологии	08.09	
3	3	История развития вычислительной техники.	15.09	
4	4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	22.09	
5	5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	29.09	
6	6	Устройства ввода информации.	06.10	
7	7	Устройства вывода информации.	13.10	
8	8	Системный блок. Назначение блока	20.10	
9	9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	27.10	
10	10	Память ПК: внутренняя и внешняя	10.11	
11	11	Назначение памяти и ее виды.	17.11	
12	12	Флэш-память.	24.11	
13	13	Оперативная и долговременная память компьютера.	01.12	
Обработка текстовой информации (10 ч)				
14	1	Создание таблицы в текстовом документе.	08.12	
15	2	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	15.12	
16	3	Панель меню, вкладка, вставка.	22.12	
17	4	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	29.12	
18	5	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	12.01	
19	6	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	19.01	
20	7	Вкладка Конструктор.	26.01	
21	8	Вкладка Макет.	02.02	
22	9	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	09.02	
23	10	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	16.02	
Обработка числовой информации в электронных таблицах (10 ч)				
24	1	Знакомство с Excel	02.03	
25	2	Практическая работа №4 Окно программы Excel. Лист, книга в программе Excel.	09.03	
26	3	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	16.03	
27	4	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	23.03	
28	5	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	06.04	
29	6	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	13.04	
30	7	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	20.04	
31	8	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	27.04	

32	9	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	11.05	
33	10	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	18.05	
34	1	Повторение (1ч)	25.05	

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№ урока	№ по теме	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)				
1	1	Техника безопасности при работе на ПК		
2	2	Информация, современные компьютерные технологии.		
3	3	Периферийное устройство - сканер.		
4	4	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.		
5	5	Периферийное устройство - принтер.		
6	6	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.		
Обработка числовой информации в электронных таблицах (14ч)				
7	1	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.		
8	2	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.		
9	3	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.		
10	4	Действия умножение и деление в программе Excel.		
11	5	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.		
12	6	Встроенные функции.		
13	7	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического		
14	8	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания		
15	9	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.		
16	10	Диаграммы в программе Excel.		
17	11	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.		
18	12	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.		
19	13	Добавление изображения в документ Excel.		
20	14	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.		
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч)				
21	1	Технология мультимедиа. Компьютерные презентации		
22	2	Запуск программы PowerPoint.		
23	3	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.		
24	4	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12		
25	5	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13		
26	6	Инструменты для работы с фигурами.		
27	7	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.		

28	8	Упорядочивание фигур.Практическая работа №15		
29	9	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.Практическая работа№16		
30	10	Формат. Дизайн. Работа с клипами.Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами.		
31	11	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.Практическая работа№18		
32	12	Работа с диаграммами, графиками.Практическая работа№19		
33	13	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.Практическая работа№20		
34	1	Повторение (1ч)		

Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе

(34 ч, 1 ч в неделю)

№ урока	№ по теме	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (9ч)				
1	1	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации		
2	2	Программная обработка данных на компьютере.		
3	3	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память		
4	4	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».		
5	5	Программное обеспечение компьютера		
6	6	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».		
7	7	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейсаПрактическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».		
8	8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы		
9	9	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»		
Обработка текстовой информации (9 ч)				
10	1	Создание документов в текстовых редакторах		
11	2	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»		
12	3	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».		
13	4	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».		
14	5	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков		
15	6	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».		
16	7	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов		

		Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».		
17	8	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»		
18	9	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»		
Обработка графической информации (7 ч)				
19	1	Растровая и векторная графика		
20	2	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов		
21	3	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».		
22	4	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».		
23	5	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».		
24	6	Компьютерные презентации		
25	7	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»		
Коммуникационные технологии (7 ч)				
26	1	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».		
27	2	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».		
28	3	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».		
29	4	Общение в Интернете. Мобильный Интернет.		
30	5	Звук и видео в Интернете. Социальные сети.		
31	6	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».		
32	7	Электронная коммерция в Интернете		
33	1	Повторение (1ч)		